



Vzw 'de Rand' ondersteunt het Nederlandstalig karakter van de Vlaamse rand rond Brussel in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Vlaams-Brabant. Onder meer door het beheren van zeven gemeenschapscentra. Daarom zoeken wij een:

**STAFMEDEWERKER  
jeugd & sport (m/v)  
voor GC de Kam in Wezembeek-Oppem**

**Dankzij jou...**

- Voelt het Nederlandstalig verenigingsleven in Wezembeek-Oppem, in het bijzonder het jeugd- en sportverenigingsleven, zich goed ondersteund in zijn werking.
- Worden, samen met de jeugd- en sportraden, de beleidsplannen opgesteld en uitgevoerd.
- Lopen gemeenschapsvormende projecten op wiertjes en brengen ze veel volk op de been.
- Nemen anderstaligen deel aan integratie-initiatieven binnen of buiten de muren van het gemeenschapscentrum.
- Komen scholen en gezinnen uit Wezembeek-Oppem en omstreken af op de leuke school- en familieprogramma's.
- Oefenen kinderen in Wezembeek-Oppem via taalstimulerende activiteiten Nederlands in de vrije tijd.
- Verloopt de communicatie van het vrijetijdsaanbod naar de verschillende doelgroepen optimaal.
- Valt geen enkele (potentiële) partner uit de boot door je continue inzet op netwerking en samenwerking voor jouw takenpakket.
- Voelt jouw leidinggevende, de centrumverantwoordelijke, zich geassisteerd in de algemene werking van het centrum.
- Loopt de samenwerking met de jeugd- en sportstafmedewerkers van de andere centra van vzw 'de Rand' gesmeerd.

**Wie ben jij?**

- Je bent bij voorkeur opgeleid in sociaal-cultureel werk, agogiek of je kan gelijkwaardige ervaring aantonen (min. 5 jaar in de socio-culturele sector).
- Je hebt voeling met socio-cultureel werk en verenigingsleven, je bent vertrouwd met jeugd- en sportbeleid alsook met het werken met (jonge) vrijwilligers.
- Je bent een vlotte communicator en kan je communicatiestijl zowel mondeling als schriftelijk aanpassen aan het doelpubliek.
- Je kan vlot omgaan met een veelheid aan mensen en je bent van nature een trekker.
- Je bent een teamspeler, maar je werkt ook graag zelfstandig.
- Je bent flexibel en handelt proactief, wanneer nodig ben je stressbestendig.
- Je kan plan- en projectmatig werken en het drijft je om deadlines niet enkel te halen, maar de gestelde doelen zelfs te overtreffen.
- Je werkt vlot met Outlook, Excel, Word, Facebook en andere online toepassingen en kan je taken elektronisch beheren.
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk.

**Wat kan je verwachten?**

- Een voltijds bediendencontract van onbepaalde duur
- Een aangepast loon, aangevuld met extralegale voordelen en een compensatieregeling voor overwerk
- Een boeiende en afwisselende job in een klein team binnen een grotere organisatie
- Mogelijkheden tot bijscholing in functie van het takenpakket

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan ten laatste op vrijdag 30 november je motivatiebrief en je C.V. t.a.v. Ilse Verhoye, hoofd HR en FIN via [vacature@derand.be](mailto:vacature@derand.be). (02/454.86.55).  
Selectieronde op vrijdag 7 december 2018.